



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๗๓๕๐๑/

วันที่

๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.คูบัว เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบล รับผิดชอบโครงการตามแผนการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๓. แบบฟอร์มบันทึกข้อความ เรื่อง ขอยกเลิกโครงการ

ด้วย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.คูบัว ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการทราบข้อมูลปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่พบในระหว่างการดำเนินงานตามแผน และเพื่อจะได้นำปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ดังกล่าวมาเป็นข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.คูบัว จึงขอประสานความร่วมมือ ระหว่างกอง และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในเรื่องของการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แจ้งผลการดำเนินงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้งานวิเคราะห์นโยบายฯ เพื่อจัดทำสรุปรายงานเป็นรายไตรมาส ในภาพรวม ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว ลงในแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ให้กับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และโครงการใดที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก ให้ทำบันทึกตามเหตุผลเสนอผู้บริหารให้ลงความเห็นพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งข้อมูลให้งานวิเคราะห์ฯ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินการ เสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามแผนการติดตามด้วย

๒. แบบสรุปรายงานที่จัดทำขึ้นนี้ ทุกกอง ทุกฝ่าย ทุกงาน สามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำรายงานรูปแบบหลังสิ้นสุดโครงการเพื่อเสนอรายงานให้ผู้บริหารได้ทราบตามวิธีการรายงานของแต่ละกอง โดยขอยกเลิกแบบฟอร์มเดิมเพื่อใช้แบบฟอร์มที่ส่งมาใหม่นี้แทน

๓. จัดส่งภาพถ่ายผลการดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่เป็นไฟล์ภาพรวมไว้ในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kubua@kubua.go.th เพื่อให้บุคลากรในสังกัด อบต. คูบัว สามารถ Print screen จากเว็บไซต์ ที่เป็น webmail ของ อบต.คูบัว <http://www.kubua.go.th/webmail> ซึ่งเปิดบัญชีผู้ใช้ kubua@kubua.go.th เข้าใช้รหัสผ่าน password : K ๑๒๓๔๕ เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างกันทั้งภายในและภายนอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางพนอจิตร นาราภิรมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

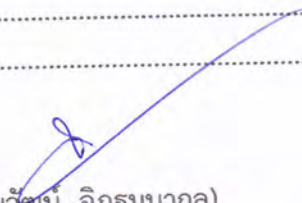
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(นายสมรพ ชนิกกุล)


รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

.....
.....

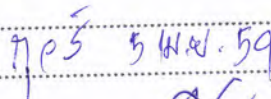
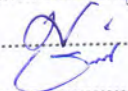
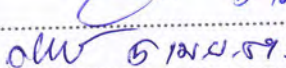

(นายชัยวัฒน์ อธิฐมนานกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว


.....
.....


(นายพจธมล ธนิกกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ทราบ

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง.....  ๕ พ.ค. ๕๙
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง.....
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....  ๕ ๑๕๐.๖๙
๔. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน.....
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....  ๕ ๑๗๘.๖๙

แบบสรุปรายงานผลดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / หรือเติมตัวเลข หรือข้อความตามความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

๑. ชื่อโครงการ / งาน.....
- เป็นโครงการที่ตั้งขึ้นใหม่ เป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา
- มีในแผน ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ....๒๕๕๙-๒๕๖๑./เพิ่มเติม หน้าที่..... ไม่มีในแผน
- มีในแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ด้านที่..... มีในแผนชุมชน/หมู่บ้าน
- โครงการถูกต้องตรงกัน ในยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาโครงการของ อบต.
- อยู่ในอำนาจหน้าที่การดำเนินงานของ อบต.
- กอง/สำนัก
- ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่.....ถึง.....
- ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....
- สรุปรายงานเมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๕๙.....

๒. วัตถุประสงค์

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑				<input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒				<input type="checkbox"/> บรรลุบางรายการ
๓				<input type="checkbox"/> บรรลุทุกรายการ
๔				<input type="checkbox"/> บรรลุเกินวัตถุประสงค์
๕				<input type="checkbox"/> ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการดำเนินงานต่อเนื่องอีก

๓. เป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย / ผลผลิต / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ผลผลิต/ ตัวชี้วัด ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑				<input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
๒				<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
๓				<input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ได้ตรงตามเป้าหมาย
๔				<input type="checkbox"/> ผลผลิตได้ต่ำกว่าเป้าหมาย
๕				<input type="checkbox"/> เป็นไปตามตัวชี้วัดทุกข้อ
				<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด

สรุป ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

() สูงกว่าเป้าหมาย () เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๔. สถานที่

๑. สถานที่ในการดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

- () มาก () ปานกลาง () น้อย
 () โครงการมีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ถูกต้องตามที่ประชาคมเสนอ/ตรงกับความต้องการของประชาชน
 () ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

สรุป () ดำเนินการก่อน () ตรงตามแผน () เลยแผนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ ตั้งไว้

ใช้จ่ายจริง

คงเหลือ

ใช้เกิน

สรุป () มากกว่างบประมาณ () พอดีกับงบประมาณ

() น้อยกว่างบประมาณ () ใช้เงิน อื่นๆ เพิ่มเติม ระบุ.....

() การใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้อง เป็นไปตามโครงการ

() การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

() ประหยัดคุ้มค่ากับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

() เกิดความคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการ โดยตรง

() เกิดความคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการ ทางอ้อม

() ไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ในโครงการ เพราะ.....

๖. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.	<input type="checkbox"/> ตามกำหนดโครงการ
๒.	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามปฏิทินโครงการ
๓.	
๔.	
๕.	

๖.๑ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

() เป็นที่น่าพอใจมาก () เป็นที่น่าพอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๖.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

() มากเกินไป () พอดี () น้อยเกินไป

๖.๓ ความร่วมมือในการดำเนินงาน จากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร () ได้รับความร่วมมือน้อย

๖.๔ ความร่วมมือในการดำเนินงาน จากประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร () ได้รับความร่วมมือน้อย

๖.๕ ความร่วมมือในการดำเนินงาน จากผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร () ได้รับความร่วมมือน้อย

๖.๖ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

() จำนวนมากเกินไป () จำนวนพอดี () จำนวนน้อยเกินไป

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินผลโครงการ

กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมินที่วัดได้	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑.		<input type="checkbox"/> สังเกต
๒.		<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์
๓.		<input type="checkbox"/> สอบถาม
๔.		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบงาน
๕.		<input type="checkbox"/> ทดสอบ
		<input type="checkbox"/> เก็บข้อมูล

๘. ภาพรวม

๘.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

(ระบุ).....

- () จุดเด่นจากการดำเนินโครงการเกิดขึ้น ตามชื่อของโครงการที่ตั้งไว้
- () ผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถนำผลงานไปขยายผลการดำเนินงานและจัดทำโครงการต่อเนื่องอีก
- () ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ () มาก () เท่าที่ดำเนินการมาแล้ว () มากกว่าที่ดำเนินการมาแล้ว
- () ผลสำเร็จของโครงการเป็นที่ยอมรับ ของประชาชน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- () ผลสำเร็จของโครงการเป็นที่ยอมรับ ของผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ปัญหาและอุปสรรค

(ระบุ).....

- () งาน/โครงการ /กิจกรรม ไม่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน หรือวิธีการแก้ไข้ปัญหา
- () งาน/โครงการ/กิจกรรมไม่ตอบสนองนโยบาย ตามที่ระบุในแผน
- () ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- () ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ/กิจกรรมไม่เหมาะสมเท่าที่ควร
เพราะ.....
- () ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมบางขั้นตอนไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
เพราะ.....
- () กิจกรรมของงาน/โครงการ/กิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
(โปรดระบุกิจกรรม).....
เพราะ.....
- () งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของงาน/โครงการ/กิจกรรม ขัดต่อระเบียบของทางราชการ
ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงประเภทของงบประมาณไปใช้เงินอื่นๆ
- () ผู้ดำเนินงานไม่ทราบระเบียบการใช้เงิน ทำให้การขอเงินงบประมาณในงาน/โครงการ/กิจกรรม
ล่าช้าหรือได้ไม่ครบตามที่จ่ายจริง
- () เกิดผลกระทบข้างเคียงจากการดำเนินการของงาน/โครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุ)
เพราะ.....
- () อื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

๘.๓ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

(ระบุ).....
.....
.....
.....

๘.๔ ข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

(ระบุ).....
.....
.....
.....

๙. สรุปโครงการนี้ เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของงาน/โครงการ/กิจกรรมแล้ว

() ควรดำเนินโครงการนี้อีกในปีงบประมาณต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ควรดำเนินการอีกในปีงบประมาณต่อไป

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณและแผนงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(...นายชัยวัฒน์...อิฐธมนากุล...)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความคิดเห็นและการตัดสินใจสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายพจธณศล ธนิกกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

...../...../.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๑๖๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล รับผิดชอบโครงการ
ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จึงแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล รับผิดชอบโครงการต่างๆ ในแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้

กองช่าง ให้ นายชาญชัย ผาแสนเถิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กำกับติดตามและ
รับผิดชอบโครงการร่วมกับบุคลากร สังกัด กองช่าง ดังต่อไปนี้

๑. โครงการปรับปรุงผิวถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๒
๒. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๖
๓. โครงการก่อสร้างวางท่อพร้อมรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๙
๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑๐
๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำคสล.หมู่ที่ ๑๑
๖. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑๔
๗. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑๔
๘. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑๕
๙. โครงการก่อสร้างซ่อมแซมปากบ่อพักน้ำพร้อมฝาย คสล.หมู่ที่ ๑๐
๑๐. โครงการวางท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑๓
๑๑. โครงการก่อสร้างเสาไฟส่องสว่างถนนริมคลองชลประทาน หมู่ที่ ๑๓
๑๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายใน หมู่ที่ ๑๕
๑๓. โครงการก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร หมู่ที่ ๘
๑๔. โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๗
๑๕. โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่ ภายในตำบลคูบัว
๑๖. โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)
๑๗. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

สำนักปลัด อบต. ให้ นางพนอจิตร นาราภิรมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
กำกับติดตามและรับผิดชอบโครงการร่วมกับบุคลากร สังกัด สำนัก ปลัด อบต. ดังต่อไปนี้

๑. โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้และด้อยโอกาสประจำปี ๒๕๕๙
๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้พิการได้มีส่วนร่วมในชุมชน
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพ สร้างจิตใจสดใส ให้แก่ผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๕๙
๔. โครงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุ
๕. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลคูบัว
๖. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มเด็กและเยาวชน
๗. โครงการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
๘. โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลคูบัว

๙. โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ของตำบลคูบัว
๑๐. โครงการสนับสนุนกลุ่มกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคูบัว ประจำปี ๒๕๕๙
๑๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๕๙
๑๒. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๕๙
๑๓. โครงการส่งเสริมระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปี ๒๕๕๙
๑๔. โครงการคลินิกใกล้บ้านรักษาโรคเฉพาะทาง (ผู้ป่วยเรื้อรัง)
๑๕. โครงการอุดหนุนคณะกรรมการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน
๑๖. โครงการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านของตำบลคูบัว
๑๗. โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ HIV
๑๘. โครงการสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)
๑๙. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ
๒๐. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
๒๑. โครงการจัดหาถังขยะพลาสติกทรงกลมไม่มีฝาปิด (ขนาดจุไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลิตร)
๒๒. โครงการคัดแยกขยะและรักษาสิ่งแวดล้อม
๒๓. โครงการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบลคูบัวร่วมกับภาคประชาชน ประจำปี ๒๕๕๙
๒๔. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด อบต.
๒๕. โครงการเครื่องรับสัญญาณเสียงไร้สาย UHF ๔๒๐.๐๐ MHz
๒๖. โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินงานและการให้บริการของ อบต.คูบัว ประจำปี ๒๕๕๙
๒๗. โครงการส่งเสริมความรู้การพัฒนาประชาธิปไตย และระบบการเลือกตั้งที่มีประสิทธิภาพ
๒๘. อุดหนุน อบต.ท่าราบ ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนสถานที่กลางสำหรับศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง
๒๙. โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- กองการศึกษา** ให้ นายศิณวงศ์ มาตถกฤษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กำกับติดตามและรับผิดชอบโครงการร่วมกับบุคลากร สังกัด กองการศึกษา ดังต่อไปนี้
๑. โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนที่อยู่ในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และสำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล-ป.๖ โรงเรียน ในสังกัด สพฐ.
 ๒. โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน สพฐ. ในเขตพื้นที่ ตำบลคูบัว
 ๓. โครงการจัดซื้ออาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คูบัว
 ๔. โครงการส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
 ๕. โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันวิชาการของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลคูบัว
 ๖. โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพให้แก่เด็กนักเรียนระดับมัธยมโรงเรียนแคทรายวิทยา
 ๗. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
 ๘. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
 ๙. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนชุมชนตำบลคูบัว
 ๑๐. โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

๑๑. โครงการเข้าค่ายพุทธบุตร
๑๒. โครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรมเด็กและเยาวชนในตำบลคูบัว
๑๓. โครงการบวชศีลจารีณีถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
๑๔. โครงการแห่เทียนพรรษาตำบลคูบัว
๑๕. โครงการจัดการประกวดทอผ้าพื้นเมือง (ขึ้นต้นจก) ไท - ยวน ตำบลคูบัว
๑๖. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงตำบลคูบัว
๑๗. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๑๘. โครงการสนับสนุนการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ไท-ยวน ตำบลคูบัว
๑๙. โครงการสนับสนุนอำเภอเมืองราชบุรี "ท่องเที่ยวราชบุรีของดีเมืองोंง" ประจำปี ๒๕๕๙
๒๐. โครงการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
๒๑. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนระดับประถม ห้างไกลด้านภยยาเสพติด "คูบัวเกมส์"
๒๒. โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านภยยาเสพติด
๒๓. อุทหนุนเทศบาลตำบลเขาสูงตามโครงการกีฬาประเพณีฟุตบอลประเพณีอำเภอเมือง "ราชบุรีคัพ" ครั้งที่ ๑๙
๒๔. โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลประเพณีอำเภอเมืองราชบุรี "ราชบุรีคัพ"
๒๕. โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลอาวุโส
๒๖. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับหมู่บ้านในตำบลคูบัว
๒๗. โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๘ , หมู่ที่ ๙
๒๘. ซ่อมแซมรถยนต์เล็กอีซูซุ หมายเลขทะเบียน บม-๔๕๓๓ ราชบุรี

กองคลัง ให้ นางสาวกุลนิษฐ์ ดาเชิงเขา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กำกับติดตามและรับผิดชอบโครงการร่วมกับบุคลากร สังกัด กองคลัง ดังต่อไปนี้

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน กองคลัง
๒. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Injet printer
๓. โครงการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการชำระภาษี
๔. โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

ทั้งนี้ให้ พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการแต่งตั้ง กำกับดูแลและรับผิดชอบโครงการร่วมกับบุคลากรในสังกัดของแต่ละกองเพื่อดำเนินโครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถเชื่อมโยงกระบวนการติดตามและประเมินผลตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อทำการสรุปผลการติดตาม เสนอต่อสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบสิ่งที่เกิดขึ้นกับโครงการเมื่อโครงการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นทุกโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายพจฉัตร ธนิกกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ปลัด.....
รองปลัด.....
ทง.....
จ.ท. พิมพ์/ทาง.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 22 กำหนด ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 4 กำหนดว่า แผนพัฒนาหมายความรวมถึงแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และแผนพัฒนาสามปี หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนด รายละเอียดแผนงานโครงการที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผน ก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสามปี โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี ดังนั้น แผนพัฒนาสาม ปีจึงมีสาระหรือความสำคัญอยู่ที่แผนงาน โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่าย โครงการการพัฒนาตามความหมายดังกล่าว หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องและสัมพันธ์กับพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 46 กำหนดว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมี อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ให้ความชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางใน การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งกิจการตามพจนานุกรม ไทย-ไทย อ.เปลื้อง ณ นคร และฉบับไทย-ไทย ราชบัณฑิตยสถาน ก็ให้ความหมายว่า กิจการ การงานที่ประกอบ, ทำ ดังเช่น มาตรา 66, 67, 68 ของพระราชบัญญัติดังกล่าว เป็นต้น หรือเช่น มาตรา 67 กำหนดว่า ภายใต้บังคับ แห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำ ฯลฯ

แผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นเรื่องใดๆ ก็ได้ที่เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่และการพัฒนาสาธารณะตามกฎหมายกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 8 ก็ให้ กำหนดไว้แล้วว่า ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนด ไว้ในระเบียบนี้และมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ เช่น ให้องค์กรหน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการ รายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ รวมถึงวิเคราะห์งบประมาณและการ จ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ ด้วย

ดังนั้น ความหมายของแผนพัฒนาหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจึงมีความชัดเจนตามระเบียบและกฎหมายที่อ้างตามความข้างต้นนั้นแล้ว ผู้ปฏิบัติหรือหน่วยงาน ปฏิบัติจึงต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

คำตอบ ควรมีหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการติดตามมาประชุมโดยชี้แจงแนวทาง
ขั้นตอนใน การออกตรวจสอบติดตามประเมินผล โดยอาจมอบหมายแบ่งเป็น
ทีม/สาย และผู้ตรวจ เป็นบางโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ก็น่าจะเพียงพอ

18. คำถาม การติดตามและประเมินผล เป็นการติดตามจากแผนพัฒนา 3 ปี หรือติดตาม
จากแผนดำเนินงาน

คำตอบ ติดตามจากแผนพัฒนา 3 ปี เฉพาะที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณหรือทำโดย
ไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งอาจหมายถึงจากข้อบัญญัติและข้อบัญญัติเพิ่มเติมรวมเข้ามา
ติดตามด้วยทั้งหมด

19. คำถาม การติดตามฯ จะต้องติดตามในเรื่องใดบ้าง กรุณายกตัวอย่าง

คำตอบ ติดตามทุกเรื่อง โดยสรุปภาพรวมทุกยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และผู้
ตรวจติดตาม คู่มือโครงการทำแล้วเสร็จ โดยขอตรวจหลักฐานจากสำนัก/กองที่
รับผิดชอบ หรือคู่มือ site งาน

20. คำถาม การติดตามฯ ในปัจจุบันจะทำครั้งเดียวคือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ แต่ตามคู่มือ
จะต้องติดตามฯ ในรายไตรมาส ดังนั้นเมื่อสิ้นไตรมาส จะต้องมีการประชุม
คณะกรรมการติดตามฯ ทุกครั้งหรือไม่ และต้องมีการสรุปงานทุกรายไตรมาส หรือ
รวบรวมรายงานครั้งเดียวในเดือนธันวาคม

คำตอบ ควรทำการติดตามทุกไตรมาส หรือหากในกรณีที่จัดทำแผนเสร็จล่าช้า ควรมี
การเริ่มติดตามอย่างน้อยครั้งแรกในไตรมาสที่ 2 ถึงแม้ตามระเบียบให้สรุปการติดตาม
ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ภายในเดือนธันวาคมของปี แต่ไม่ใช่แค่สรุปภายในครั้งเดียว
จะสามารถทำได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้นควรติดตามก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเร่งรัด
แก้ไขงานได้ทันเวลา และเพื่อจะได้รับผลประโยชน์จากการติดตามประเมินผล องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มากที่สุด

21. คำถาม การติดตาม และการประเมินผล จะต้องแยกกันหรือไม่ในแต่ละโครงการ และมีความ
แตกต่างกันอย่างไร

คำตอบ

การติดตาม (monitoring)

- 1) การตรวจติดตามงาน การปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน
การติดตาม